

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

## INTRODUCCIÓN

A continuación, se enuncian las políticas de Tratamiento de información que rigen la actividad desarrollada por LOGROS FACTORING COLOMBIA S.A. y el manejo de sus bases de datos. El presente documento se desarrolla en cumplimiento del artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, de la Ley 1581 de 2012 y del decreto 1074 Capítulo 25, sección 3 de 26 de Mayo de 2015, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", según la cual todas las entidades públicas o privadas que manejen datos personales, deberán adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para asegurar el efectivo ejercicio de los derechos de los titulares.

Toda la información recibida por LOGROS FACTORING COLOMBIA S.A. a través de sus diferentes canales de comunicación, en medios digitales o impresos, y que conforma nuestras bases de datos, obtenidos de clientes, proveedores, empleados o contratistas, y demás titulares de información, se rige por las siguientes políticas de uso.

**LOGROS FACTORING COLOMBIA S.A.** se permite informar a todos los interesados, que los datos personales que obtengan en virtud de las operaciones que se soliciten o celebre con nosotros, serán tratados conforme a los principios y deberes definidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que traten, regulen o modifiquen. Para todos los fines pertinentes se indican los siguientes datos:

**Razón Social:** LOGROS FACTORING COLOMBIA SA  
**Nit:** 900.300.965-4  
**Correo:** [info@logrosfactoring.com.co](mailto:info@logrosfactoring.com.co)  
**Domicilio:** Calle 123 #7-51 Oficina 1001 Edificio Kaiwa-Bogotá.  
**Tel:** (57) 6017437770

De acuerdo a las anteriores disposiciones LOGROS FACTORING COLOMBIA S.A., consciente de la responsabilidad que le asiste en materia de Tratamiento de Datos personales, para tales efectos se ha elaborado la presente Política para el tratamiento de Datos Personales, cuya aplicación es de carácter obligatorio para todas las personas jurídicas o que hagan tratamiento de los datos personales registrados en las bases de datos de la empresa, con el fin de cumplir los lineamientos legales en materia de protección de datos personales.

**DEFINICIONES.** En desarrollo de la presente política se aplicará de manera armónica e integral las siguientes definiciones:

**TITULAR.** Persona natural o Jurídica cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.

**TRATAMIENTO.** Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales que realice LOGROS o los Encargados del Tratamiento, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento. LOGROS actúa como encargado del tratamiento de datos personales en los casos, en los que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de un responsable del tratamiento.

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. LOGROS actúa como responsable del tratamiento de datos personales frente a todos los datos personales sobre los cuales decida directamente, en cumplimiento de las funciones propias reconocidas legalmente.

**ÁREA RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS.** Las áreas responsables de la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales y la implementación del Programa Integral de Protección de Datos Personales en LOGROS es el área de riesgos de crédito y área jurídica.

**ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y CONSULTAS.** Las peticiones, quejas, reclamos y consultas formuladas por los titulares de datos serán atendidas por el área de servicio al cliente y área jurídica de LOGROS.

**BASE DE DATOS.** Conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de tratamiento. Incluye archivos físicos y electrónicos.

**CALIDAD DEL DATO.** El dato personal sometido a tratamiento deberá ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Cuando se esté en poder de datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, LOGROS deberá abstenerse de someterlo a Tratamiento, o solicitar a su Titular la completitud o corrección de la información.

**CIRCULACIÓN RESTRINGIDA.** Los datos personales sólo serán tratados por aquel personal de LOGROS o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. No podrán entregarse Datos Personales a quienes no cuenten con autorización o no hayan sido habilitados por LOGROS, para tratarlos.

**CONFIDENCIALIDAD.** Elemento de seguridad de la información que permite establecer quienes y bajo qué circunstancias se puede acceder a la misma.

**DATO PERSONAL.** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el "dato personal" como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).

**DATO PÚBLICO.** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**DATO SEMIPRIVADO.** Es aquella información que no es de naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como es el caso de los datos financieros, crediticios o actividades comerciales

**DATO SENSIBLE.** Aquel dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

**INFORMACIÓN DIGITAL.** Toda aquella información que es almacenada o transmitida por medios electrónicos y digitales como el correo electrónico u otros sistemas de información.

**ACCESO RESTRINGIDO.** Nivel de acceso a la información limitado a parámetros previamente definidos.

**OBJETO.** Dar la información necesaria y suficiente a los diferentes grupos de interés, así como establecer los lineamientos que garanticen la protección de los datos personales, para de esta forma dar cumplimiento de la Ley, políticas y procedimientos de atención de los titulares y clientes que conforman nuestra base de datos.

**DESTINATARIOS.** La presente Política se aplicará a todas las bases de datos tanto físicas como digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento de Datos Personales. Esta política es de obligatorio conocimiento y cumplimiento por todas las personas naturales y jurídicas responsables de la administración de base de datos personales de LOGROS FACTORING COLOMBIA S.A.

**LEGISLACIÓN APLICABLE.** Este manual fue elaborado teniendo en cuenta las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y el Decreto 1074, capítulo 25 sección 3, artículo 2.2.2.25.3.1 por el cual se reglamenta las políticas de tratamiento.

**VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.** "LOGROS", aplicará las políticas y procedimientos contenidos en el presente manual a las bases de datos sobre las que tengan poder de decisión, por un término igual al estatutariamente establecido para la duración de la sociedad.

**PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente ley, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- **PRINCIPIO DE LIBERTAD:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.
- **PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** La información sujeta a Tratamiento por parte del responsable, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- **PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.
- **PRINCIPIO DE FINALIDAD:** El Tratamiento de los datos personales recogidos por LOGROS FACTORING COLOMBIA SA debe ser informada al Titular.

### DERECHOS Y DEBERES

**DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.** De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- c) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### DEBERES DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

En calidad de responsable del Tratamiento de los datos personales, y de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, LOGROS, se compromete a cumplir con los siguientes deberes, en lo relacionado con el tratamiento de datos personales:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS**

- f) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- g) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- h) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- i) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares de la información en los términos señalados por los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2012
- j) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- k) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- l) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- m) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **AUTORIZACIÓN Y FINALIDAD. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**AUTORIZACIÓN.** LOGROS, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

**FINALIDAD DE LA AUTORIZACIÓN.** El Tratamiento de los datos personales de los Titulares se llevará a cabo por parte de LOGROS, con la siguiente finalidad; ejecución y comercialización de los bienes y servicios ofrecidos por LOGROS o sus clientes o aliados de negocios, llevar a cabo campañas, de carácter comercial o publicitario sobre los servicios y/o los productos que ofrezca o comercialice o sus aliados y los cambios que implemente respecto a los mismos, actualizar y administrar la información de contacto de las personas naturales para los productos y actividades propias del objeto social, evaluar la calidad del servicio, enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial o publicitaria sobre los productos y/o servicios ofrecidos, con el fin de informar y de manera general, llevar a cabo campañas, de carácter comercial o publicitario, adelantados por LOGROS o sus aliados.

**FORMA Y MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.** En el Anexo No.1 de este documento se presenta el formato de autorización que ha definido por LOGROS, para la recolección y tratamiento de datos personales. Estos datos pueden ser recolectados por LOGROS directamente del titular a través de cualquier canal de comunicación tales como, físicos, telefónicos, electrónicos (Cotizaciones, facturas de venta, actividades de mercadeo, eventos, órdenes de servicio, SMS, chat, correo electrónico y demás medios considerados electrónicos) físicos y/o personales. LOGROS ha obtenido previa y expresamente la autorización de los titulares para recopilar, almacenar, compilar, procesar, distribuir, usar, transmitir y/o transferir y dar tratamiento directamente o a través de las empresas vinculadas a LOGROS.

**AVISO DE PRIVACIDAD.** En el Anexo 2 de este documento se presenta el formato de aviso de privacidad definido por LOGROS FACTORING COLOMBIA S.A.

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

**DEBERES COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.** En calidad de encargado del Tratamiento de los datos personales, y de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, LOGROS, se compromete a cumplir con los siguientes deberes, en lo relacionado con el tratamiento de datos personales:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Como encargado del tratamiento tiene acceso a la información personal necesaria para realizar sus funciones, pero no pueden usarla para otros fines distintos al objeto para el cual fueron contratadas, que en todo caso no podrán exceder las finalidades señaladas en la presente política.
- c) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- d) Conservar la información de acuerdo a lo estipulado en el contrato con el responsable del Tratamiento de la información;
- e) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- f) Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- g) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- h) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- i) Registrar en la base de datos la leyenda «reclamo en trámite» en la forma en que se regula en la presente ley;
- j) Insertar en la base de datos la leyenda «información en discusión judicial» una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- k) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- l) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- m) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS Y EJERCICIO DE SUS DERECHOS.** Los titulares de la información podrán ejercer sus derechos en cualquier momento y de manera gratuita, previa acreditación de su identidad. La solicitud deberá hacerse por alguno de los siguientes medios:

**Correo:** [info@logrosfactoring.com.co](mailto:info@logrosfactoring.com.co)  
**Domicilio:** Calle 123 #7-51 Edificio Kaiwa, Oficina 1001- Bogotá, Colombia.  
**Tel:** (57) 6017437770.

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

## SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

**MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.** Para el almacenamiento de los datos, lo hace a través de archivos protegidos con contraseña. Los accesos a los sistemas están protegidos con un alto nivel de seguridad en la autenticación y autorización. Las bases de datos están alojadas en Data Center que otorgan altos niveles de integridad, confidencialidad y disponibilidad.

## DISPOSICIONES FINALES

**DESIGNACIÓN.** LOGROS, designa al Área de Servicio al Cliente y Jurídico, para cumplir con la función de protección de datos personales, así como para dar trámite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de los derechos como titular de la información.

**VIGENCIA DEL MANUAL.** El presente manual rige a partir de la fecha.

**ANEXO 1. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** Doy mi autorización expresa para que LOGROS FACTORING COLOMBIA S.A. para que recolecte y de cualquier otra manera traten mis Datos Personales para las siguientes finalidades: ejecución y comercialización de los bienes y servicios ofrecidos por LOGROS o sus clientes o aliados de negocios, llevar a cabo campañas, de carácter comercial o publicitario sobre los servicios y/o los productos que ofrezca o comercialice o sus aliados y los cambios que implemente respecto a los mismos, actualizar y administrar la información de contacto de las personas naturales para los productos y actividades propias del objeto social, evaluar la calidad del servicio, enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial o publicitaria sobre los productos y/o servicios ofrecidos, con el fin de informar y de manera general, llevar a cabo campañas, de carácter comercial o publicitario, adelantados por LOGROS o sus aliados. La autorización que otorgó permite a LOGROS realizar el tratamiento de datos durante el tiempo necesario conforme a las políticas de tratamientos de datos disponible en web:

Con el fin de ejercer los derechos anteriormente descritos, realizar consultas o reclamos relacionados con mis Datos Personales, puedo contactar al Área de Servicio al cliente en [info@logrosfactoring.com.co](mailto:info@logrosfactoring.com.co) o a los teléfonos Bogotá: 7437770,

Autorizo:

SI: \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Firma del cliente: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

CC: \_\_\_\_\_

Fecha: dd/mm/aa    \_\_ / \_\_ / \_\_

Si el titular de los datos es menor de edad, la autorización debe ser firmada por su Representante Legal.

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS**

**ANEXO 2. AVISO DE PRIVACIDAD. LOGROS FACTORING COLOMBIA S.A. "LOGROS"**, sociedad constituida, con domicilio en Bogotá D.C., en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 como responsable del Tratamiento de los Datos Personales, informa que cuenta con una Política de Tratamiento de la información de datos personales. Se informa que los datos personales que LOGROS FACTORING COLOMBIA S.A. "LOGROS" solicita serán utilizados para los siguientes fines:

- Adelantar los trámites y servicios que tiene a cargo, en ejercicio de sus actividades comerciales.
- Dar a conocer los servicios ofrecidos.
- Participar en eventos organizados por LOGROS.

LOGROS Como titular información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a en su condición de responsable del Tratamiento.

La información y Datos Personales suministrados a " LOGROS" ya sea por operaciones de Factoring/Confirming y/o compra de cartera podrán ser recolectados, almacenados, procesados, usados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados, transmitidos o transferidos total o parcialmente a las diferentes áreas de LOGROS. Se extiende también para proveedores, contratistas, accionistas de LOGROS cuando ello se requiera con fines financieros, administrativos, comerciales y operativos.

Si requiere mayor información para conocer nuestra política de tratamiento de datos personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella.

Si desea presentar una consulta, reclamo o petición de información relacionada con la protección de datos personales puede ingresar a la página web de Logros Factoring Colombia S.A. <https://www.logrosfactoring.com>, en la opción contáctenos o comunicarse al teléfono 7437770 o en la dirección Calle 123 #7-51 Edificio Kaiwa Oficina 1001 en la ciudad de Bogotá.